



Pensioenfonds UWV

Profielschets lid Verantwoordingsorgaan 2025



1. Inleiding

Deze profielschets is opgesteld voor de werving van leden voor het verantwoordingsorgaan van Stichting Pensioenfonds UWV (hierna te noemen 'VO' en 'het fonds'), én om de geschiktheid van de leden van het VO te versterken. Deze profielschets beschrijft de rol en functie van het VO en de primaire taken en bevoegdheden van het VO.

Het VO bevordert de juiste uitvoering van de pensioenregeling voor alle belanghebbenden door het bestuur te adviseren over bepaalde onderwerpen en te oordelen over het door het bestuur gevoerde beleid en de gemaakte beleidskeuzen.

Aan de hand van deze profielschets kunnen potentiële leden van het VO zich een beeld vormen van de werkzaamheden van het VO en een afweging maken of zij al dan niet na verkiezingen zitting willen nemen in het VO. De profielschets geeft ook de ambitie van het VO ten aanzien van zijn eigen deskundigheid en vaardigheden aan.



2. Over het fonds

2.1 *Stichting Pensioenfonds UWV*

Stichting Pensioenfonds UWV is een ondernemingspensioenfonds van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).

2.2 *Missie fonds*

In opdracht van cao-partijen voeren we de pensioenovereenkomst uit en behalen we een zo goed mogelijk pensioenresultaat voor de deelnemers en gepensioneerden.

2.3 *Visie fonds*

Verder bouwen aan een duurzame en toekomstbestendige pensioenregeling voor de deelnemers en gepensioneerden vanuit een robuuste en doelmatige organisatie. En de deelnemers in staat stellen tijdig de regie op hun eigen pensioendossier te nemen.

2.4 *Statutaire doelstelling fonds*

Het fonds is opgericht met als doel middelen bijeen te brengen voor het verlenen of doen verlenen van pensioenen aan werknemers of voormalige werknemers van de werkgever en aan hun nabestaanden, één en ander overeenkomstig de bepalingen van de statuten en reglementen van het fonds. Bij het bereiken van de doelstelling van het fonds wordt rekening gehouden met hetgeen tussen de werkgever en de betrokken vakorganisaties omtrent de pensioenovereenkomst is overeengekomen, dit met inachtneming van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur.

2.5 *Organisatiestructuur fonds*

Het organogram van het fonds is opgenomen als bijlage.

Het bestuur bepaalt het beleid van het fonds. Het bestuur bestaat uit negen leden. De bestuursleden werken onafhankelijk van de voordragende partijen en zijn collectief verantwoordelijk.

Het bestuur beschikt over een professioneel bestuursbureau voor de bestuursondersteuning. Het bestuursbureau zorgt onder meer voor beleidsvoorbereiding, advisering aan bestuur en ziet toe op de uitvoering van bestuursbesluiten. Het fonds heeft een aantal activiteiten uitbesteed:

- De administratieve uitvoering van de pensioenregeling heeft het bestuur uitbesteed aan TKP Pensioen BV (TKP).
- Het vermogensbeheer heeft het bestuur uitbesteed aan Van Lanschot Kempen Investment Management (VLK-IM).
- De financiële administratie heeft het bestuur uitbesteed aan Bank of New York Mellon (BNYM)

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van de werkzaamheden van een accountant, een certificerend actuaire, een externe sleutelfunctiehouder actuariael en internal audit, een compliance officer en een functionaris gegevensbescherming.



3. Over het VO

3.1 Hoe is het VO samengesteld?

Het VO bestaat uit acht leden namens drie geledingen: twee leden namens de werkgever en zes leden namens deelnemers en pensioengerechtigden gezamenlijk. De zetels voor de zes leden namens deelnemers en pensioengerechtigden worden verdeeld naar onderlinge getalsverhoudingen in het deelnemersbestand. Daarnaast kan namens elke geleding een plaatsvervangend lid worden benoemd.

De leden namens de werkgever worden benoemd door het bestuur op voordracht van de werkgever en na goedkeuring van de raad van toezicht. De leden namens de deelnemers worden benoemd door het bestuur na verkiezingen en na goedkeuring van de raad van toezicht.

De leden van het VO kiezen uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. De leden van het VO hebben zitting voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.

3.2 Wat doet het VO?

Het VO oordeelt of het bestuur evenwichtig heeft gehandeld en voldoende rekening heeft gehouden met het belang van alle belanghebbenden. Inzicht in de afweging van de belangen is daarin een belangrijk element. Daarnaast adviseert het VO het bestuur over een aantal specifieke, in de wet genoemde, onderwerpen.

Het VO heeft daarbij onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- Het VO geeft jaarlijks een oordeel over het handelen van het bestuur in het afgelopen kalenderjaar. Het fonds publiceert het oordeel van het VO in het jaarverslag, evenals de reactie van het bestuur daarop.
- De raad van toezicht (RvT) legt verantwoording af aan het VO over het in een jaar uitgevoerde toezicht. Dit betekent dat het VO ook een oordeel vormt over het toezicht.
- Het VO heeft een voordragende rol bij de benoeming van leden van de Raad van Toezicht van het fonds.
- Op grond van de statuten heeft het VO recht op overleg met het bestuur over het jaarprogramma en de begroting van het fonds.
- Het VO heeft een adviesrecht over een aantal onderwerpen, bijvoorbeeld over beloningsbeleid, communicatiebeleid, (wijziging van) statuten, profielschets raad van toezicht. Ook heeft het VO een adviesrol in de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel.
- Tot slot betreft het bestuur het VO bij de vastlegging van beleidsuitgangspunten van het fonds, waaronder de risicohouding en is het VO een gesprekspartner/klankbord voor het bestuur bij beleid over Maatschappelijk Verantwoord Beleggen (MVB).

3.3 Wat moet je kunnen?

Binnen de fondsorganisatie is het VO het vertegenwoordigende orgaan voor en door deelnemers. Om zitting te nemen in het VO is uitgebreide pensioenkennis geen vereiste. Interesse in de pensioenmaterie en motivatie om jezelf deze kennis eigen te maken is wel van belang, evenals voldoende tijd en beschikbaarheid.

Kennis



Pensioenfonds UWV

Daarbij is het handig (maar geen vereiste) als je kennis hebt van of affiniteit hebt met een van de volgende zaken:

- Juridische kennis, bijvoorbeeld over governance (het besturen van een organisatie) of relevante wet- en regelgeving op pensioenterrein.
- Pensioenregelingen en pensioensoorten.
- Financieel technische en actuariële aspecten (financiering pensioenregeling).
- Vermogensbeheer en balansmanagement.
- (Jaar)verslaggeving en verantwoording.
- Administratieve organisatie en interne controle (waarin begrepen risicomanagement, interne audit en IT).
- Communicatie.
- Uitbesteding.
- Toezicht (intern en extern).

Competenties

Het VO als geheel beschikt ten minste over de hierna volgende competenties. Individuele leden beschikken bij voorkeur over een aantal van deze competenties, waarbij de individuele leden elkaar aanvullen:

- Onafhankelijkheid
- Authenticiteit en integriteit
- Multidisciplinair denken en oordeelsvorming
- Verantwoordelijkheid
- Communicatief vermogen
- Reflecterend vermogen
- Vermogen tot samenwerken
- Betrokkenheid
- Omgevingsbewustzijn

Voor de voorzitter van het VO is de volgende aanvullende competentie vereist:

- Voorzittersvaardigheid (leiding geven aan overleg en besluitvormingsprocessen en externe vertegenwoordiging)

Beschikbaarheid

Een lid van het VO moet over voldoende tijd beschikken om de taak als lid van het VO te kunnen uitoefenen en aanwezig te zijn bij de verschillende (overleg)vergaderingen en opleidingsbijeenkomsten. Leden van het VO zijn bereid hun kennis en kunde op peil te houden om te blijven voldoen aan (toekomstig) te stellen normen aan het functioneren van het VO.

De functie van lid van het VO vergt normaal gesproken naar schatting 12 werkdagen op jaarbasis. Bij aanvang op 1 juli 2026 zal de werkelijk benodigde tijd naar verwachting hoger liggen, vanwege het opleidings- en inwerktraject en de dan actuele overgang naar het nieuwe pensioenstelsel (Wet toekomst pensioenen) waarbij het VO betrokken is.

4. Diversiteit

Diversiteit wordt door het fonds nadrukkelijk nagestreefd vanuit de overtuiging dat deelname van personen van verschillende leeftijden, met uiteenlopende achtergronden, ervaring en vaardigheden zorgen voor een meervoudig perspectief in het bestuur, het intern toezicht en de verantwoording. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het totale pensioenfondsbestuur.

Tot slot wordt door middel van diversiteit in organen recht gedaan aan de representativiteit en herkenbaarheid van de belanghebbenden.



Het fonds heeft daarnaast ook de ambitie inclusief te zijn. Inclusiviteit gaat verder dan diversiteit, in die zin dat er niet alleen onderlinge verschillen zijn, maar dat er ook onderlinge verbondenheid is en ieders kwaliteiten worden benut.

Zodoende wordt iedereen die in het lidmaatschap van het VO geïnteresseerd is, opgeroepen om zich kandidaat te stellen. Dit vanuit de overtuiging dat een diversiteit op de kandidatenlijst zich vertaalt naar diversiteit in de verkiezingsuitslag en de uiteindelijke samenstelling van het VO.

5. Vergoedingen

De vergoedingen voor de (plaatsvervangende) leden van het VO zijn conform het beloningsbeleid van het fonds.

De kosten van opleidingen en permanente educatie komen voor rekening van het fonds. Het bestuur dient vooraf akkoord te gaan met de gewenste opleiding van (een lid van) het VO.

Bijlage Organogram

Organogram Stichting Pensioenfonds UWV (in hoofdlijnen)

