

Reglement commissie van beroep

In dit reglement worden de definities uit de statuten gehanteerd.

Artikel 1 In beroep gaan bij de commissie

Bent u (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of een andere aanspraakgerechtigde en is er sprake van een geschil tussen u en het fonds dan kunt u in beroep gaan bij de commissie. Van een geschil is sprake wanneer u het niet eens bent met het besluit over uw klacht en vindt dat het bestuur de statuten en reglementen niet juist heeft toegepast in uw specifieke situatie. Over algemene besluiten of algemene regels, zoals het pensioenreglement van het fonds doet de commissie geen uitspraak.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder één voorzitter.
2. Het bestuur benoemt als (plaatsvervangend) voorzitter een bestuurslid van het fonds na goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur benoemt de andere leden na voordracht door de werkgever en de Ondernemingsraad en nadat het bestuur de raad van toezicht heeft geïnformeerd over de voorgenomen benoeming.
4. De voordracht van kandidaten vindt als volgt plaats:

Voordragende partij	Aantal kandidaten dat wordt voorgedragen
Werkgever	Eén lid en één plaatsvervangend lid
Ondernemingsraad (OR)	Eén lid en één plaatsvervangend lid

De kandidaten die worden voorgedragen zijn werknemer van UWV, tenzij de specifiek gewenste expertise niet aanwezig is binnen de werkgever. Dan kan een externe deskundige worden voorgedragen.

5. Er kunnen geen (plaatsvervangende) leden worden voorgedragen die tevens (plaatsvervangend) lid zijn van het verantwoordingsorgaan, de raad van toezicht, ander orgaan van het fonds of Ondernemingsraad. De (plaatsvervangende) leden van de commissie worden benoemd voor maximaal vier jaar. Na afloop van de zittingsduur treedt een lid af. Een lid is herbenoembaar voor een tweede zittingstermijn van maximaal vier jaar. In bijzondere situaties kan door het bestuur aan één of meer leden dispensatie worden verleend voor maximaal één zittingstermijn.

De procedure van herbenoeming ziet er als volgt uit:

- a. het bestuur informeert het commissielid en de OR of werkgever over het aflopen van de zittingstermijn;
 - b. de voorzitter van het bestuur bespreekt met het commissielid een herbenoeming.
 - c. het bestuur verzoekt de OR of werkgever een commissielid voor te dragen;
 - d. de OR of werkgever draagt een commissielid voor;
 - e. het bestuur herbenoemt het commissielid of benoemt het nieuwe lid.
6. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van de commissie door:
 - a. bedanken;
 - b. uitdiensttreding bij de werkgever;

- c. een besluit van het bestuur. Indien twee commissieleden van oordeel zijn dat er een gegronde reden is om het lidmaatschap van het andere commissielid te beëindigen, richten zij gezamenlijk een gemotiveerd verzoek aan het bestuur. Het bestuur kan besluiten het lidmaatschap van een commissielid te beëindigen.
7. Ingeval van een vacature, belet of terugtrekking van een lid wordt het lid vervangen door het plaatsvervangende lid. De werkgever of OR draagt binnen drie maanden een nieuw plaatsvervangend lid voor.
8. De (plaatsvervangende) leden die rechtstreeks betrokken zijn bij het geschil dat ten grondslag ligt aan het beroep trekken zich terug. Het plaatsvervangende lid vervangt het lid.

Artikel 3 Werkwijze en geheimhoudingsplicht

1. De (plaatsvervangende) leden voeren hun functie uit naar eigen inzicht met in achtneming van dit reglement.
2. De (plaatsvervangende) leden en (plaatsvervangend) voorzitter hebben de verplichting alle vertrouwelijke informatie die ter kennis is gekomen tijdens de uitoefening van de functie geheim te houden, tenzij het doorbreken van de geheimhouding voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is. De commissie kan een terugkoppeling geven aan het bestuur over zaken die opvallen bij de beoordeling van beroepszaken. De voorzitter van de commissie schakelt dan tussen de commissie en het bestuur.

Artikel 4 Secretaris

1. De commissie wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris is geen lid van de commissie.
2. De secretaris wordt ter beschikking gesteld door het bestuur.
3. De commissie kan gemotiveerd verzoeken de samenwerking met de secretaris te beëindigen. Het verzoek aan het bestuur kan worden gedaan door tenminste twee commissieleden gezamenlijk. Het bestuur kan besluiten de samenwerking met de betreffende secretaris te beëindigen en stelt een nieuwe secretaris ter beschikking aan de commissie.

Artikel 5 Bevoegdheden commissie

1. De commissie oordeelt over het geschil tussen u en het fonds.
2. De commissie oordeelt of het besluit is genomen overeenkomstig de statuten en reglementen van het fonds.
3. De commissie doet een uitspraak over het geschil in de vorm van een advies aan het bestuur. In dit advies kan de commissie het bestuur wijzen op omstandigheden die gevolgen hebben voor u die niet in overeenstemming zijn met hetgeen met de statuten- of reglementsbevestiging is beoogd, en adviseren die te betrekken in de besluitvorming.

Artikel 6 Beroepsprocedure

1. U kunt in beroep gaan door een ondertekend beroepschrift te zenden naar de secretaris van de commissie onder vermelding van:
 - a. uw persoonsgegevens: naam en (e-mail)adres;
 - b. uw pensioenummer;
 - c. waarom u het niet eens bent met het besluit van het fonds; en

- d. met een kopie van het besluit over uw klacht bijgevoegd.
2. U dient uw beroepschrift in binnen twee maanden, vanaf de datum die op het besluit staat. Doet u dit later dan kan de commissie besluiten uw beroep niet meer in behandeling te nemen. De commissie kan op verzoek, een afwijking van deze termijn toestaan.
3. U ontvangt een ontvangstbevestiging.
4. De secretaris zendt een afschrift van het beroepschrift aan het fonds.
5. Het fonds zendt binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift en de op het besluit betrekking hebbende stukken aan de secretaris die deze voorlegt aan de commissie. Indien het fonds verlenging van deze termijn wenst, doet het fonds daartoe een gemotiveerd verzoek aan de secretaris; deze stelt de commissie hiervan op de hoogte. De commissie besluit op het verzoek. Indien de commissie verlenging toestaat, bericht de secretaris u hierover.
6. De secretaris zendt u een afschrift van het verweerschrift en de bijgevoegde stukken.

Artikel 7 Mondelinge behandeling

1. Na afloop van de schriftelijke behandeling, als bedoeld in artikel 6, stelt de commissie plaats, datum en uur van een vergadering vast ten behoeve van de mondelinge behandeling van het beroepschrift. De commissie kan besluiten dat de vergadering elektronisch plaatsvindt. De vergadering vindt plaats uiterlijk binnen 2 maanden na afloop van de schriftelijke behandeling. De commissie kan van deze termijn afwijken.
2. De secretaris laat u, het fonds en de leden van de commissie de datum en tijd van de vergadering weten.
 - a. U en het fonds kunnen bij de vergadering aanwezig zijn en een mondelinge toelichting geven op de standpunt(en).
 - b. De partijen zijn bevoegd zich te laten bijstaan door een raadsman en/of een deskundige.
 - c. De naam, woonplaats en functie van de raadsman of deskundigen dienen tenminste zes dagen te voren aan de secretaris te worden bericht.
3. De commissie is bevoegd deskundigen en personen van wie de belangen rechtstreeks bij het bestreden besluit zijn betrokken, ter vergadering uit te nodigen en te horen. De commissie zal u en het fonds hierover vooraf informeren.
4. Indien naar het oordeel van de commissie het beroepschrift schriftelijk kan worden afgehandeld, ontvangen u en het fonds hiervan een schriftelijke mededeling van de secretaris. U en het fonds hebben het recht binnen veertien dagen na dagtekening van de mededeling te berichten dat een mondelinge behandeling door de commissie is gewenst, in welk geval de zaak verder volgens de bepalingen van dit artikel wordt behandeld.
5. De vergadering is niet openbaar.

Artikel 8 Advies van de commissie en besluit van het bestuur

1. De commissie is slechts bevoegd tot het doen van een uitspraak indien een voorzitter, één lid namens werknemers en één lid namens werkgever ter (elektronische) vergadering aanwezig zijn.
2. De commissie doet haar uitspraak bij meerderheid van stemmen en geeft haar besluit schriftelijk en met redenen omkleed.
3. De commissie doet binnen twee maanden na de hoorzitting dan wel na het tijdstip van de mededeling als bedoeld in artikel 7, lid 4, een uitspraak. De commissie is bevoegd deze termijn te verlengen; u en het fonds worden schriftelijk over de verlenging door de secretaris geïnformeerd.

4. De commissie kan de volgende uitspraken doen:
 - a. zich onbevoegd verklaren;
 - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaren, waarvan onder meer – maar niet uitsluitend - sprake is indien de termijn voor het indienen van het beroepsschrift is overschreden dan wel naar oordeel van de commissie u geen redelijk belang heeft bij uw beroep tegen het besluit;
 - c. het besluit op al dan niet dezelfde gronden bevestigen;
 - d. het bestuur adviseren hun besluit te herzien.
5. De secretaris zendt binnen twee weken nadat de commissie de uitspraak heeft gedaan, deze aan u en het bestuur van het fonds.
6. Het bestuur neemt binnen twee maanden een besluit op het advies van de commissie in de zin van art. 8 lid 4 onder d. Het bestuur besluit het advies van de commissie op te volgen of hier gemotiveerd van af te wijken. Het besluit wordt binnen twee weken na besluit verstuurd naar u en de commissie. In dit besluit wordt vermeld dat als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur na advies van de commissie, u het geschil kan voorleggen aan de Ombudsman Pensioenen.

Artikel 9 Ombudsman pensioenen en kantonrechter

1. Indien u het niet eens bent met een uitspraak van de commissie (art. 8 lid 4 onder a, b en c) of besluit van het bestuur na advies van de commissie van beroep, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Ombudsman Pensioenen of een gerechtelijke procedure starten bij de rechtbank Amsterdam, Afdeling privaatrecht, team kanton.
2. Na ontvangst van een formeel advies van de Ombudsman Pensioenen wordt het advies voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt het formele advies over van de Ombudsman Pensioenen, tenzij het bestuur zwaarwegende argumenten heeft om dat niet te doen.
3. Neemt het bestuur het advies van de Ombudsman Pensioenen niet over dan informeert het bestuur u, de commissie van beroep en Ombudsman Pensioenen schriftelijk over de zwaarwegende argumenten die hebben geleid tot dit besluit. Aan u wordt schriftelijk medegedeeld dat u beroep bij de kantonrechter kan aantekenen.

Artikel 10 Kosten en vergoedingen

1. De volgende kosten kunnen bij het fonds worden gedeclareerd volgens de regeling van het fonds:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van de commissie;
 - b. de kosten van de door de commissie opgeroepen deskundigen.
2. Het bestuur kan besluiten tot het toekennen van een tegemoetkoming in de door u gemaakte kosten.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement van de commissie van beroep niet voorziet, overlegt de voorzitter van de commissie met de voorzitter van het bestuur.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 14 februari 2023.